

# Les notions essentielles de la procédure civile

Durée : 12 heures

## **A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?**

### **Public**

- Agent souhaitant acquérir des notions de procédure civile

### **Prérequis**

- Aucun

## **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

- Comprendre la procédure
- Identifier les étapes essentielles du procès civil
- Se repérer dans une procédure

## **CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)**

- La procédure civile et les modes alternatifs de règlements des différends : Présentation de la procédure civile, Le rôle de la procédure civile et ses enjeux, Les modes alternatifs de règlement des différends : la conciliation, ...
- Les mécanismes d'ouverture de l'action : L'action en justice (conditions d'ouverture et d'exercice), L'action de groupe, La demande en justice, ...
- Les types d'actions et les juridictions compétentes : Les actions réelles, personnelles et mixtes, Les actions mobilières et immobilières, Actions pétitoires et possessoires, ...
- Les principes directeurs du procès civil : Le principe dispositif, Le principe du contradictoire, Principes émergents, ...
- Les moyens de défense et l'administration judiciaire de la preuve : Les exceptions de procédure, Les fins de non-recevoir, La défense au fond, ...
- La représentation et l'assistance, l'abstention, la récusation et le renvoi à une autre juridiction, le rôle du ministère public en matière civile : Distinction entre la représentation et l'assistance, Procédure devant le TGI, Procédure devant le TI, ...
- Lire un jugement : Les débats, Les conditions de forme et de fond de rédaction d'un jugement, Le défaut de comparution, ...
- Les voies de recours : Les voies de recours ordinaires, Les voies de recours extraordinaires, ...
- Les incidents de procédure : Les incidents relatifs à la preuve, Les incidents relatifs à l'instance, ...

## **ORGANISATION**

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### **Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation**

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

