

# Les notions essentielles de la procédure pénale

Durée : 12 heures

## **A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?**

### **Public**

- Agents souhaitant acquérir des notions de procédure pénale

### **Prérequis**

- Aucun

## **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

- Comprendre la procédure
- Identifier les étapes essentielles du procès pénal
- Se repérer dans une procédure

## **CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)**

- Les principes directeurs du procès et le rôle de la procédure pénale : Les principes fondamentaux du procès pénal, Les sources de la procédure pénale, L'influence européenne sur la procédure pénale, ...
- Les acteurs du procès : Les organes de police judiciaire, Les juridictions de droit commun et d'exception, Les juridictions pour mineurs, ...
- Les modalités d'exercice de l'action publique : Principes d'opportunité et d'indisponibilité des poursuites, Les demandeurs à l'action, Les défendeurs à l'action, ...
- Les phases et principes de l'action civile : Distinction victime et partie civile, Retour sur les conditions d'existence et d'exercice de l'action civile, La constitution de partie civile, ...
- La décision de poursuivre : L'enquête préliminaire et de flagrance, Retour sur quelques actes d'enquêtes, La garde à vue / L'audition du suspect libre, ...
- Le rôle du JI et du JLD et les règles relatives au contrôle de l'instruction : Les fonctions du JI (historique), L'arrivée du JLD (étendue de ses fonctions), Le contrôle par la chambre d'instruction, ...
- Les principes régissant le contrôle judiciaire et la détention provisoire : Le contrôle judiciaire, La détention provisoire, Le référé liberté, ...
- L'exécution et l'application de la peine : Les principes, Les acteurs de la phase d'application et d'exécution de la peine, La mise en œuvre, ...

## **ORGANISATION**

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation.

