

Comment s'adresser à ses administrés à travers un écran ?

Durée : 6 heures

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Public

- Elu(e)s

Prérequis

- Aucun

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Lancer de nouvelles initiatives pour mieux écouter, communiquer, et co-construire la ville avec vos administrés
- Gagner en réactivité à l'aide des outils de visio-conférence
- Développer une stratégie de présence politique en vidéo

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

- Les nouveaux outils de visio-conférence
- Les avantages de la visio pour les élu(e)s
- Comment avoir de l'impact face aux écrans : Comment se préparer ?
- Comment optimiser son matériel
- Prendre ou donner la parole à vos administrés ? Comment organiser les échanges en visio ?
- Comment devenir l'élu le plus accessible ? Les outils de prise de RV et les permanences visio
- Comment réfléchir & co-construire les projets de votre ville avec vos administrés, à travers un écran
- Devant un écran, vous n'êtes pas seul. Comment impliquer les experts de votre ville pour co-communiquer ?

ORGANISATION

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Quizz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

