

Teams : fonctionnalités avancées

Durée : 7 heures ou 2 x 3h30

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Public

- Elu(e) souhaitant utiliser les fonctionnalités avancées de la plateforme, afin de gagner en efficacité et en fluidité dans ses échanges

Prérequis

- Avoir participé à la formation « Teams : premiers pas » ou en maîtriser déjà le contenu

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maîtriser les fonctionnalités avancées de la plateforme en toute autonomie
- Découvrir les dernières fonctionnalités mises à disposition
- Assurer la confidentialité et la sécurité des échanges et partages, avec ses collaborateurs et administrés

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

- Outils collaboratifs et apps
- Teams Live Event
- Sécurisation des partages externes et des utilisateurs invités
- Contrôle des notifications
- Nouveautés : breaking rooms, fonction de transcription, nouveaux modes de planification, PowerPoint Live et mode présentateur...

ORGANISATION

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle virtuelle dédiée à la formation
- Après une présentation théorique des différentes fonctionnalités avancées, la formation s'axera très majoritairement autour de manipulations des différentes fonctionnalités abordées pour développer une agilité opérationnelle
- Suivi personnalisé des participants en fonction de leurs avancées respectives
- Transfert d'expérience pour partager les réussites et éviter les principaux écueils de la prise en main des outils
- Documents supports de formation projetés
- Quiz
- Mise à disposition en ligne des documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Formulaire d'évaluation de la formation

