

Teams : premiers pas

Durée : 7 heures ou 2 x 3h30

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Public

- Tout agent souhaitant débiter sur Teams

Prérequis

- Disposer d'un compte sur Teams avec identifiant et mot de passe, d'un ordinateur avec micro et caméra en état de fonctionnement
- Disposer également de fichiers Pack Office : excel, powerpoint, word et d'une sélection d'articles et de vidéos, accessibles sur Internet

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Découvrir l'environnement de travail de Teams
- Maîtriser les fonctionnalités de base de la plateforme
- Etre en mesure d'interagir de façon fluide avec l'outil, avec les autres participants et utilisateurs, au sein ou en dehors de la collectivité

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

- Navigation sur la page d'accueil de Teams pour une découverte de son environnement
- Participation à une réunion et organisation d'une visioconférence en invitant des participants
- Création de conversations
- Echange en sous-groupes et bascules plénière / sous-groupes
- Chat, collaboration et partage de fichiers

ORGANISATION

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle virtuelle
- Après une présentation théorique des différentes fonctionnalités de base, la formation s'axera principalement autour de mises en applications pratiques pour développer une agilité opérationnelle
- Ateliers et suivi personnalisé des participants en fonction de leurs avancées respectives
- Transfert d'expérience pour partager les réussites et éviter les principaux écueils de la prise en main des outils
- Documents supports de formation projetés
- Quiz
- Mise à disposition en ligne des documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Formulaire d'évaluation de la formation

